



Die WiSMa GmbH ist eine 100 % - Tochter des Universitätsklinikums Freiburg, mit Sitz in Freiburg. Wir sind ein medizinischer Vollversorger für den Bereich des Ge- und Verbrauchsmaterials für Krankenhäuser, Rehaeinrichtungen und Arztpraxen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

kaufmännische/n Mitarbeiter/-in (m/w/d)

in Vollzeit für die Auftragsbearbeitung.

Ihre Aufgaben:

Für unsere Kunden sind Sie der erste Ansprechpartner und übernehmen die telefonische sowie schriftliche Korrespondenz mit unseren Kunden. Ihr Aufgabengebiet umfasst die Sachbearbeitung von der Angebotserstellung über die Auftragsannahme und Bearbeitung bis hin zur Stammdatenpflege. Sie unterstützen das Team bei administrativen Aufgaben.

Ihr Profil:

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen und idealerweise Erfahrung in der Auftragsbearbeitung
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office und der Arbeit mit einem Warenwirtschaftsprogramm
- Eine effiziente, zielorientierte und strukturierte Arbeitsweise ist für Sie genauso selbstverständlich wie Service- und Kundenorientierung
- Ihre Kommunikationsfähigkeit und Ihr diplomatisches Geschick zeichnen Sie aus

Wir bieten Ihnen:

- Ein vielseitiges Aufgabengebiet mit verschiedenen Fortbildungsmöglichkeiten
- Eine gute Arbeitsatmosphäre in einem freundlichen und engagierten Team
- Die Möglichkeit eigene Ideen einzubringen
- Ein modernes Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeiten
- Mitarbeitervorteile wie z.B. Jobticket und Corporate Benefits wie Urban Sports und Hansefit

Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung Ihre Gehaltsvorstellung und Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin an.

Gerne können Sie Ihre Bewerbung auch direkt an jobs@wisma-gmbh.de senden.